

# VEDTEKTER

for samvirkeforetaket Epleskogen Barnehage SA, org. nr. 979673795.  
vedtatt på årsmøte den 29.03.2017.

## §1 Samvirkeforetaket Epleskogen Barnehage SA

### 1-1 Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v.

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Epleskogen Barnehage SA. Foretaket har forretningskontor i Bærum kommune.

Disse vedtektene er styrende for Epleskogen Barnehage SA. Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder Lov om Samvirkeforetak (Samvirkeoven) av 14. desember 2007 Nr. 114.

Barnehagen skal til enhver tid ta hensyn til de gjeldende retningslinjene gitt av Bærum kommune for tilskudd til godkjente ikke - kommunale barnehager.

#### Vilkår for offentlig tilskudd.

Bærum Kommune har stilt garanti for lån til barnehagen og krever at et eventuelt driftsoverskudd skal tilbakeføres til barnehagedriften.

Barnehagen plikter årlig å avsette midler til et vedlikeholdsfond.

### 1-2 Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket.

Barnehagen skal drives i henhold til Lov om barnehager (Barnehageloven) av 19. desember 2008, samt i henhold til de retningslinjer Barne- og familiedepartementet fastsetter for barnehager.

#### § 1. Formål

*Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.*

*Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.*

*Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.*

Foretaket skal søke å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forbindelse med barnas hjem. Barnehagen skal ikke bygge sin virksomhet på særlige livssyn eller religiøse grunnverdier.

Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene.  
Eventuelt årsoverskudd godskrives egenkapitalen i foretaket.

### **1-3 Rettslig disposisjonsevne / Ansvar for gjeld**

Foretaket er et eget rettssubjekt med begrenset ansvar for gjeld. Det enkelte medlem svarer bare med sin innbetalte andel.

### **1-4 Internkontroll**

Rutiner for internkontroll utarbeides av styret og skal omfatte helse, miljø og sikkerhet.

Rutinene for internkontroll vedlikeholdes av barnehagens daglige leder og verneombud, og finnes tilgjengelig i egen perm på daglig leders kontor.

## **§2 MEDLEMSKAP**

### **2-1 Medlemmer / Andelshavere**

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen og som bor i Bærum kommune.

Barn fra nabokommuner kan også komme i betraktning, såfremt det gir en hensiktsmessig sammensetning mht. alder og kjønn.

Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket. Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdra mellom foresatte som har felles barn.

Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent.  
Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeoven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak.

Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

### **2-2 Andelsinnskudd**

Foreldre som får tilbud om barnehageplass i barnehagen må betale et andelsinnskudd for hver barnehageplass som er akseptert uavhengig av barnehageplassens størrelse.

Andelsinnskuddet skal være betalt før medlemmet kan benytte sin rett til bruk av barnehageplass. Et andelsinnskudd er på kr 5000,- (femtusen kroner). Andelsinnskuddet forrentes ikke.

Hver innbetalte andelsinnskudd gir rett til én barnehageplass. Det er anledning til å betale flere andelsinnskudd.

### **2-3 Oppsigelse av andel/barnehageplass**

Andel/barnehageplass kan sies opp med tre måneders varsel innen den 1 eller den 15 i den måneden oppsigelsen kom frem til foretaket. Oppsigelse skal gjøres skriftlig til daglig leder i barnehagen.

### **2-4 Utmelding/oppsigelse av barnehageplass**

Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med daglig leder. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder innen den 1 eller den 15 i den måneden oppsigelsen kom frem til foretaket.

Har medlemmet flere barnehageplasser, plikter medlemmet ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som siste barnehageplass blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med daglig leder. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den 1 eller den 15 i den måneden den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

Ved utmeldingsfristens utløp, har medlemmet krav på å få tilbakebetalt andelsinnskuddet.

Medlemmer med flere barnehageplasser har krav på å få tilbakebetalt ett andelsinnskudd etter oppsigelsestidens utløp for hver barnehageplass.

### **2-5 Dugnad**

Andelshaver må stille på to dugnadsdager per år som del av vedlikeholdsansvaret for barnehagen.

Andelshaver som uteblir fra dugnad, avkreves et gebyr på inntil kr. 500,- pr. andel pr. uteblitte dugnad. Gebyr beregnes iht. andelshavers andel av vedlikeholdskostnadene per dugnadsdag.

Andelshavere som er del av eierstyret fritas fra dugnadsplikten.

### **2-6 Eksklusjon/utestenging**

Medlem som overtrer vedtektene eller lovlig fattede årsmøte- eller styrevedtak, skal gis en skriftlig advarsel. Ved gjentatte overskridelser, uteblitt foreldrebetaling, (jfr Foreldrebetaling § 4-4), eller hvis overskridelsen ellers er særlig grov, kan styret med alminnelig flertall ekskludere medlemmet. For øvrig gjelder samvirkeoven §23 (2).

## **§3 ORGANISASJON**

### **3-1 Eierforhold**

Barnehagen eies av samvirkeforetakets medlemmer.

### **3-2 Årsmøtet**

Årsmøtet er foretakets øverste organ.

Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av mars måned hvert år.

Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

Det føres protokoll fra årsmøtet.

### **3-3 Innkalling til årsmøte**

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst 14 dagers varsel.

Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.

Forslag fra medlemmene må være styret i hende senest 15. februar før årsmøtets avvikling.

### **3-4 Saker som skal behandles på årsmøtet**

- 1) Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.
- 2) Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.
- 3) Gjennomgang av styrets årsmelding.
- 4) Godkjenning av årsregnskap.
- 5) Godkjenning av budsjett.
- 6) Valg av styremedlemmer. Styreleder velges særskilt.
- 7) Eventuelle forslag til vedtektsendringer
- 8) Eventuelt forslag til oppløsning.
- 9) Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling.

### **3-5 Stemmereglene for årsmøtet**

Andelshavere har stemmerett etter antall andeler (én andel én stemme, to andeler to stemmer osv).

Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem og dens andeler. Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt. Vedtak kan treffes ved alminnelig flertall blant de frammøtte. For vedtak om vedtektsendring kreves  $\frac{2}{3}$  flertall og for vedtak om oppløsning  $\frac{3}{4}$  flertall blant andelshaverne.

Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

### **3-6 Valgkomité**

Styret og Samarbeidsutvalget utpeker hver sin representant til valgkomité. Valgkomiteen konstituerer seg selv. Valgkomiteen skal avgi sin innstilling skriftlig. Innstillingen skal vedlegges innkallingen til årsmøtet.

### **3-7 Ekstraordinært årsmøte**

Ekstraordinært årsmøte skal avvikles når eierstyret eller minst 1/4 av medlemmene krever det. For ekstraordinært årsmøte gjelder de samme saksbehandlingsregler som for ordinært

årsmøte. Innkalling til ekstraordinært årsmøte må skje skriftlig til andelshaverne minst 8 dager i forkant av møtet.

Bare den eller de saker som foranlediger innkallingen kan behandles. Saken(e) må være meddelt eierstyret senest 4 virkedager før møtet.

### **3-8 Samarbeidsutvalg**

Samarbeidsutvalget består av 6 medlemmer.

Styret og de ansatte velger hver to representanter og foreldrerådet velger to representanter, som skal sitte i utvalget. Det etterstrebtes at alle tre avdelingene i barnehagen er representert i samarbeidsutvalget.

Representantene for foreldrene og de ansatte velges for ett år av gangen.

Funksjonstiden for styrets representanter fastsettes av eierstyret.

Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett. Daglig leder innkaller til møte på instruks fra utvalgets leder. Utvalgets leder skal sørge for at det innkalles til møte ved behov og dersom noen av utvalgets medlemmer eller daglig leder krever avholdt møte.

Møtet skal avholdes innen 14 dager etter at møte er krevet avholdt.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, dog gjelder at dets leder ikke kan velges blant representantene for eierstyret. Dersom det må foretas avstemning i utvalget, har hver representant en stemme. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

#### Samarbeidsutvalgets oppgaver

1. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag, og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.
2. Samarbeidsutvalget skal bli forelagt, og har rett til å uttale seg, i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forhold til foreldrene.
3. Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eierstyret, og kan melde ifra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og budsjett.
4. Samarbeidsutvalget skal bidra i planleggingen av årsplanen for barnehagens pedagogiske virksomhet.
5. Samarbeidsutvalget skal planlegge og gjennomføre dugnader.

### **3-9 Foreldreråd**

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte for barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldrene/de foresatte skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet konstituerer seg selv. Lederen skal innkalle til møter ved behov og dersom 1/10 av foreldrene, som hver representerer et barn, krever det. Innkalling skal skje med to ukers varsel. Innkalling skal sendes innen en uke dersom møte på ovennevnte måte er krevet.

Foreldrene skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemning gis det en stemme for hvert barn og vanlig flertallsvedtak gjelder. Foreldrerådet velger tre representanter til Samarbeidsutvalget.

### **3-10 Styret**

Foretaket skal ha et styre som skal bestå av minimum tre, høyst (og fortrinnsvis) fem, medlemmer (inkludert styreleder) samt minst et vara-medlem, som velges av årsmøtet. I tillegg skal de ansatte representeres ved en observatør i styret. Daglig leder legger frem saker for eierstyret.

Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styreleder, styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges. For å sikre kontinuitet i styret, kan høyst tre av styrets medlemmer kan være på valg samtidig.

Styret skal velges av årsmøtet. Årsmøtet velger styreleder ved særskilt valg. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

SU leder velges som fast varamedlem til styret.

Andelslaget forpliktes utad av eierstyret ved underskrift av eierstyrets leder og et styremedlem i fellesskap.

### **3-11 Styrets oppgaver**

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp viktige saker.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.

Styret skal søre for en forsvarlig organisering av virksomheten.

Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten og orientere om budsjettet på årsmøtet.

Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.

Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvar for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.

Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder.

Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.

Styret skal utarbeide en styreinstruks.

### **3-12 Styrets vedtak**

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Ved forfall har varamedlem stemmerett.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg og ansettelser er den som får flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

### **3-13 Daglig leder**

Foretakets daglige leder ansettes av styret.

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.

Rutinene for internkontroll vedlikeholdes av barnehagens daglige leder, HMS -ansvarlig i styret og verneombud, og skal være tilgjengelig i egen perm på daglig leder sitt kontor.

Daglig leder er forpliktet av det gjeldende budsjettet og skal melde fra til styret når vesentlige avvik oppstår.

Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.

Styret og det enkelte styremedlem kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

## **§4 OPPTAK AV BARN**

### **4-1 Opptaksprosessen**

Hovedopptaket til nytt barnehageår skjer ved samordnet opptaksprosess mellom kommunale og private barnehager i Bærum Kommune. Hovedopptaket skjer årlig etter søknadsfristen 1. mars, der det tildeles plasser som er ledige fra 1. august samme høst.

Tildeling av plass skjer i henhold til barnehagens opptakskriterier og søkeres angitte prioritetsønsker.

Ved supplerende opptak i løpet av barnehageåret skal søkere tilbys plass i samsvar med de fastsatte opptakskriteriene.

Daglig leder deltar på opptaksmøte i kommunen.

#### **4-2 Opptakskriterier og opptaksmyndighet**

Ved opptak av barn i Epleskogen Barnehage legges det vekt på følgende kriterier etter prioritering:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester § § 4-12 og 4- 4, annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
2. Søskene av barn som går i barnehagen.
3. Søskene av barn som tidligere har gått i barnehagen. For pkt. 2 og 3 følges ansiennitetsprinsippet regnet etter foreldrenes medlemskap i virksomheten som er fra innbetalingsdato av andel.
4. Barn av ansatte i barnehagen etter retningslinjer fastsatt av eierstyret.
5. Søkere som har Epleskogen Barnehage som 1. eller 2. prioritet ved hovedopptaket i mars. Det tas hensyn til barnegruppens sammensetning med en jevn fordeling mellom alder og kjønn.
6. Barn i nærmiljøet som bor i skolekretsene Evje, Blommenholm, Løkkeberg og Jong.
7. Barn fra andre områder i Bærum kommune.
8. Barn fra andre kommuner.
9. Står flere søkere likt etter denne prioritering, skal det foretas loddtrekning.
10. Bedrifter eller kommuner som har andeler i barnehagen foretar selv opptaket for "sine" plasser i samarbeid med daglig leder.

Klage på opptaket skal rettes til Bærum kommunes klageorgan, Klagenemnden. Klagen fremsettes skriftlig og sendes Barnehagekontoret. Klagefrist er 3 uker.

#### **4-3 Permisjon**

Permisjon kan innvilges og barnet vil da bli prioritert iht. liste ved neste opptak. Det kan derimot ikke garanteres at barnet får plass.

#### **4-4 Foreldrebetaling**

Foreldrebetalingen skal sikre en økonomisk forsvarlig drift av barnehagen etter at alle offentlige tilskudd er medregnet.

Foreldrebetaling er lik makspris som fastsettes av Stortinget.

Det betales for 11 måneder i året - juli er betalingsfri måned.

Betalingen løper fra 1. august. Betalingsbeløp for kostpenger, blir vedtatt på årsmøte/generalforsamling og kommer i tillegg.



Foreldre/foresatte kan søke inntektsgradert betaling. Søknadsskjema fås på Bærum kommunes nettside. Redusert oppholds avgift innvilges ikke med tilbakevirkende kraft. Det må søkes på nytt for hvert kalenderår. Søknad sendes Barnehagekontoret etter at plass er tildelt.

Det gis søskenmoderasjon i henhold til gjeldende regler. Bærum kommune tilbyr 30 % søskenmoderasjon for barn nr. 2, 50 % for nr. 3 eller flere barn.

Ved mer enn 30 dagers overskridelse av fristen for foreldrebetaling, kan styret frata andelshaveren plassen og andelsinnskuddet.

Varsel om oppsigelse skal sendes som rekommandert brev. Andelen tilfaller barnehagen og plassen tildeles videre etter gjeldende opptakskriterier.

Tilsvarende gjelder ved eventuelle andre former for vesentlig mislighold av de plikter man har som andelshaver.

Eventuell tidligere restanse for foreldrebetaling må være betalt før barnehagestart.

Bortsett fra ved sykdom, kan ikke plassen beholdes når barnet er borte fra barnehagen i mer enn to måneder i løpet av barnehageåret. Plassen bortfaller da automatisk, uten oppsigelsestid.

Det må betales for plassen ved fravær

## **§5 AREALUTNYTTING / ÅPNINGSTID / FERIE**

### **5-1 Arealutnytting**

Barnehagens totale godkjente oppholds -og lekeareal innendørs er 259 kvm.

Barnehagens norm for arealutnytting innendørs er 4,0 kvm for barn i aldersgruppen 3-6 år, og 5,5 kvm for barn i aldersgruppen 0-3 år.

Vedrørende arealutnytting gjelder til enhver tid føringer gitt av departementet og Bærum kommune.

### **5-2 Åpningstid**

Barnehageåret starter 1. august.

Barnehagen er åpen fra kl. 7.30 til kl. 17.00, mandag til fredag.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstid. Foreldre plikter å ankomme barnehagen senest kl. 16.45.

Gjentatte brudd på å overholde tiden for henting av barn kan bli ansett som vesentlig mislighold av andelshavernes plikter.

Barnehagen er stengt på bevegelige helligdager.

Det er avsatt fem planleggingsdager for de ansatte pr barnehageår.

For øvrig holder barnehagen stengt i julen (f.o.m julaften t.o.m. 1. nyttårsdag), onsdag i påske uken samt i uke 28, 29 og 30.

Uke 27 og 31, samt mandag og tirsdag i påskeuken, holder barnehagen åpent mellom kl. 8-16.

### **5-3 Ferie**

Alle barn skal i løpet av barnehageåret ha minst 4 ukers ferie, hvorav minst 3 uker skal tas sammenhengende i løpet av sommeren.

Foreldre/foresatte skal innen 30. april skriftlig på eget skjema gi melding om når barna skal avvikle sommerferie.

Ved færre enn 5 barn påmeldt i uke 27, 31 og i jule – og påskeuken, blir barnehagen stengt.

### **§6 ULYKKEFORSIKRING.**

Bærum kommune har inngått en avtale om forsikring for alle barn i alle barnehager, som dekker opphold i barnehagens åpningstid, på vei mellom hjem og barnehage, samt turer.

Barnehagen har egen forsikring gjennom PBL som også dekker foreldre som deltar på dugnad.

### **§7 OPPLØSNING OG AVVIKLING**

Oppløsning av foretaket besluttet av årsmøtet med samme flertall som gjelder for vedtektsendringer. Foretakets medlemmer har rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd dersom det er midler i foretaket etter at det har dekket sine forpliktelser. Gjenværende midler utover dette skal gå til samvirkeformål eller allmennyttige formål.

### **§8 FORHOLDET TIL SAMVIRKELOVEN**

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeloven) av 29. juni 2007 nr. 81.