

Informasjon til foresatte om hvordan barnehagen håndterer personopplysninger

Barnehagen håndterer personopplysninger om barn og foresatte som er nødvendige for å kunne gi et forsvarlig barnehagetilbud.

Formålet med behandling av personopplysningene er for å gi forsvarlig omsorg av barnet. For det tilfelle foresatte ønsker informasjon om personopplysningene som håndteres i barnehagen, skal daglig leder kontaktes.

Avtalen om barnehageplass gir rettslig grunnlag for å håndtere personopplysninger som er nødvendige for å gi et forsvarlig barnehagetilbud. Håndtering av opplysninger utover dette skal baseres på samtykke fra foresatte.

Personopplysningene håndteres i henhold til krav i relevante lover, forskrifter og interne rutiner, slik at bare personer med innsynsrett og ansatte med tjenstlig behov, får kjennskap til opplysningene. Opplysningene arkiveres i barnehagen slik at opplysningene skal være beskyttet fra uvedkommende, men samtidig tilgjengelig for ansatte ved behov.

Opplysningene oppbevares så lenge barnet har plass i barnehagen. Når barnet slutter i barnehagen, vil opplysningene enten overføres til foresatte eller bli makulert av barnehagen.

Foresatte har rett til å anmode daglig leder om innsyn i personopplysningene samt rett til korrigerende eller sletting av opplysningene. Foresatte har videre rett til å protestere mot behandling av personopplysninger, men dette må vurderes i henhold til barnehagens behov i forhold til å kunne gi et forsvarlig tilbud.

For det tilfelle behandlingen av personopplysninger baseres på samtykke, har foresatte anledning til når som helst å trekke samtykke tilbake.

For det tilfelle foresatte ikke aksepterer å gi nødvendige personopplysninger som barnehagen anser nødvendig, kan konsekvensen bli at barnehageplassen opphører.

Foresatte har adgang til å klage på barnehagens håndtering av personopplysninger til Datatilsynet.

Personopplysninger som oppbevares i barnehagen er:

- Opplysninger om barnet (navn, adresse, fødselsnummer, sykdom og medisiner)
- Opplysninger om foresatte, redusert foreldrebetaling
- Kartleggingsverktøy
- Pedagogiske rapporter
- Bekymringsmeldinger til barnevernet
- Referater fra samtaler
- Bilder/videoer av barna.

Opplysninger om personer oppbevares i låst arkivskap.
Formålet med oppbevaring av personopplysninger er for å kunne ha oversikt og en forsvarlig drift.

Barnehagen har utarbeidet følgende rutiner knyttet til personvern:

- Protokoll over behandlingsaktiviteter
- Personopplysninger og informasjonssikkerhet [?](#)
- Samtykkeerklæringer , tillatelser og reserverasjoner.
- Innsyn [?](#)
- Retting og sletting [?](#)
- Avvikshåndtering – håndtering ved avvik ved behandling av personopplysninger [?](#)

Kontaktinformasjon:

Epleskogen Barnehage SA,
Skytterdalen 11, 1337 Sandvika
T: 67543498
E: post@epleskogen.no