

KONTINUITETSPLAN EPLESKOGEN BARNEHAGE SA.

Barnehagene i Bærum lager individuelle kontinuitetsplaner for å kunne opprettholde forsvarlig drift ved høyt fravær av ansatte i forbindelse med Covid-19.

Planen er utarbeidet av barnehagens ledelse i tett samarbeid med medarbeiderne og i en dialog med brukerne (SU og eierstyret). Dette for å ha en høy forståelse og eierskap for mulige tiltak i ulike scenarier i barnehagen.

The kindergartens in Bærum have made individual continuity plans in order to maintain safe running procedures in the event of a high absence of employees. The plan is made by the kindergarten's management in close cooperation with the employees and in a dialogue with the users (SU). This is to have a high understanding and ownership of possible measures in different scenarios in each kindergarten.

Below is the continuity plan for Epleskogen Barnehage SA.

KONTINUITETSPLAN EPLESKOGEN BARNEHAGE SA.

Formål med planen:

- ✓ Opprettholdelse av kritiske funksjoner ved høyt fravær av ansatte og påse at vi har forsvarlig drift til enhver tid.

Denne planen er opprettet for å ivareta forsvarlig drift da barnehagen har en samfunnskritisk funksjon. Drift på dette «minste nivå» over tid vil kunne gå betraktelig ut over kvaliteten på tilbudet til barna og arbeidsmiljøet til de ansatte.

Det er viktig å huske på at det er forskjell på forsvarlig drift og kvalitativ drift. Ved kvalitativ drift blir de pedagogiske planene for alle aktiviteter gjennomført, det er ikke mulig på «et minste nivå».

1. BARN PER ANSATT - FORSVARLIG DRIFT

Det er ikke mulig å gi et eksakt tall på antall barn per ansatt- da dette må vurderes ut fra hvilke barn og ansatte som er til stede. Vurderingen tas i dialog med de berørte ansatte, og der hvor det er hensiktsmessig også med foresatte.

Hva definerer vi som forsvarlig drift:

- ✓ Sikkerheten er ivaretatt for både barn og ansatte.
- ✓ Barnas grunnleggende behov blir dekket (omsorg, mat, stell og hvile)
- ✓ Retningslinjer for smittevern overholdes
- ✓ HMS bestemmelser for ansatte ivaretas

Disse punktene skal gjennomgås i en vurdering av forsvarlig drift ved redusert bemanning. Hvis vi ikke klarer å ivareta et eller flere av disse punktene skal tiltak settes inn, les mer om tiltakene under punkt 2 og 3.

2. REDUKSJON AV ÅPNINGSTID

Hvis reduksjon av åpningstid er avgjørende for at vi klarer å opprettholde punktene for forsvarlig drift er dette et mulig tiltak. Ved eventuell redusert åpningstid skal dette revurderes daglig.

Før redusert åpningstid iverksettes skal følgende tiltak vurderes:

- ✓ Vikarbruk
- ✓ Utvidet samarbeid med samarbeidskohort
- ✓ Hjelp fra ledelsen
- ✓ Hjelp fra annen kohort

Daglig leder og stedfortreder har myndighet til å ta avgjørelse om det er behov for redusert åpningstid, styreleder og leder i SU informeres i forkant.

3. HALVERING AV BARNEGRUPPER, STENGNING AV AVDELINGER/HELE BARNEHAGEN

Hel eller delvis stenging av tilbud er siste tiltak ved redusert bemanning.

Dette skal kun gjennomføres hvis vi ikke klarer å opprettholde forsvarlig drift (se punkt 1).

Tiltakene som det vises til i punkt 2 skal være vurdert før hel eller delvis stenging av tilbudet.

Skulle en slik situasjon likevel oppstå og vare over tid er det viktig for oss at dette rammer bredt.

Ulike måter å løse dette på:

- ✓ Dele en base i flere mindre grupper som bytter på å motta tilbud (eks annen hver dag)
- ✓ Bytte på hvilken avdeling/kohort som skal være hjemme

Prioriteringsliste for plasstilbud.

1. Barn av foreldre* med samfunnskritiske nøkkelroller
2. Barn med 19a-vedtak
3. Barn med 19g-vedtak
4. Sårbare barn (i dialog med pedagogisk leder/ foreldre)
5. Øvrige barn

*Barn av foreldre med samfunnskritiske nøkkelroller der hvor enten begge foresatte eller der hvor foresatt er enslig forsørger og har en samfunnskritisk funksjon, prioriteres ved hel eller delvis stenging.

Daglig leder og stedfortreder har myndighet til å ta avgjørelse om det er behov for hel eller delvis stenging av barnehagetilbudet. Styreleder og leder i SU informeres i forkant.

En eventuell delvis eller hel stenging skal revurderes fortløpende.

4. INFORMASJON TIL FORESATTE

Det er gjennomgående viktig for barnehagen med en åpen og nær dialog med foresatte.

Foresatte ringer avdelingen så tidlig som mulig dersom barnet har fri eller er syk, det er også mulig å melde inn fravær i Kidplan utenom åpningstid.

- ✓ Ved en rask uventet nedstenging, sender styrer eller styrers stedfortreder følgende sms til foresatte:
«Grunnet sykdom hos flere ansatte på avdeling _____, er vi dessverre nødt til å stenge avdelingen i dag. Mer informasjon kommer i løpet av kort tid på e-post fra ledelsen.»
- ✓ Samarbeidskohort og ledelsen tar ansvar for å møte/ informere foresatte som ikke har lest/mottatt SMS.
- ✓ Ved eventuell redusering av åpningstid eller nedstenging skal berørte foresatte få kontinuerlig oppdateringer på e-post fra ledelsen.
- ✓ Rundt vurdering knyttet til enkelt barn med særskilte behov (for eksempel utrygge barn, barn med behov for tett oppfølging) foretas denne dialogen med foresatte muntlig.

5. INFORMASJON TIL ANSATTE

- ✓ De ansatte ringer/sender SMS til barnehagen og nærmeste leder så tidlig som mulig ved fravær.
- ✓ Ansatte følger smittevernsveilederen for barnehager.
- ✓ Daglig leder sender oppdateringer til ansatte på e-post og holder god dialog med de ansatte om holdninger til smittevern på fritiden.
- ✓ Ved redusert åpningstid eller nedstenging varsles de ansatte via felles SMS og oppdateres via e-post.
- ✓ Daglig leder kan melde inn behov for prioritert testing på telefonnummer som barnehagen har mottatt av kommunen.

6. INFORMASJON TIL BARNEHAGEMYNDIGHET

Barnehagens leder melder direkte til barnehagemyndigheten i kommunen på e-post dersom barnehagen stenger en eller flere avdelinger over tid pga. smittevern.

Barnehagemyndigheten i kommunen rapporterer videre til Fylkesmann.